

所蔵資料とり置き FAX申込書

●FAX送信数: 計 _____ 枚

●送信先:

宜野座村文化センター図書館 宛
FAX: 098-983-2600

※FAX送信後は必ず **お電話** ください。
TEL: 098-983-2611 (受信ミス確認のため)

●申込者 ※①～④すべてをご記入ください

①氏名

②利用者コード

(カードNo. 200)

③電話番号

④FAX.番号

●とり置き資料

No.	書名	著者名/出版社	資料コード ※	備考
1				
2				
3				
4				
5				

※資料コード記入は分かる図書のみで結構です

(図書館受信日: 2020/ / 、受信確認者:)

●申込み手順

●とり置き冊数=10冊まで

①FAX送信後、必ず **お電話** ください(受信ミス確認のため)。

②準備ができ次第、図書館よりご連絡いたします。

※とり置き期間=②から1週間以内

FAXでのやりとりをご希望の方は
ご相談ください

※当サービスは「利用者登録」がお済の方のみご利用いただけます。登録につきましてはご来館してお問合せください。